



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Parra Yusnelys**  
Indirizzo(i) Via Sarripoli 90. Marliana 51010. PT  
Mobile 3478882352  
E-mail [nelys11@yahoo.it](mailto:nelys11@yahoo.it)  
Codice Fiscale PRRYNL82E51Z504J  
Data di nascita 11-05-1982  
Cittadinanza Cubana - Italiana  
Sesso Femmina

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Assistente dentista**  
**Altri settori che aiutino a migliorare il mio percorso professionale.**

### Istruzione e formazione

1997- 2000 -Scuole superiori - Angel Almejeiras – Martires de la Coubre ( CUBA )  
2001- 2003 – Frequentato Scuola di medicina - Salvador Allende ( CUBA )  
Tecnico de Atención estomatologica ( Assistente dentista )

#### **CORSI**

Ministerio de la Industria Pesquera. Control de Almacen ( controllo magazzino) ( CUBA)

2007- Corso ECDL ( European Computer Driving Licence ) START – Ascom Servizi Pistoia ( ITALIA )  
Uso del computer e gestione dei file

### Istruzione e formazione

Elaborazione testi  
Strumenti di presentazione  
Reti informatiche

Contenuti del percorso formativo

### Istruzione e formazione

2010 – Corso per Assistente Dentista – Scuola di formazione professionale Copping ( ITALIA )  
Via Brana 45, Pistoia 51100  
Corso riconosciuto dalla Regione Toscana

Principale materie / abilità  
Professionali oggetto dello studio

Anatomia e fisiologia umana, igiene, microbiologia e gestione delle pratiche igieniche, assistenza odontoiatrica, gestione dell'area operativa, accoglienza e supporto al paziente, pronto soccorso, sicurezza nei luoghi di lavoro, informatica generale.

Maggio 2012- Addetto Assistente Dentista.

Qualifica conseguita

**Esperienza professionale**

- Tirocinio - Studio odontoiatrico. ( Cuba )  
  
-Giugno 2007-ottobre 2007  
Stagista Ascom servizi- Confcommercio Pistoia.  
  
- Maggio 2011- ottobre 2011  
Tirocinio Assistente Dentista  
Studio odontoiatrico Dott. Geri Fabrizio. ( Italia )

**Esperienza lavorativa**

-2008- 2009 Collaboratrice domestica presso domicilia privati.  
2008- 2009 Baby sitter.  
  
- Novembre 2012  
Impiegata Assistente dentista  
Studio odontoiatrico Dott. Geri Fabrizio.

Principali attività e responsabilità

Assistente dentista  
Ho svolto le seguenti mansioni: accoglienza e dimissione pazienti, mansioni amministrative, gestione appuntamenti, controllo ed aggiornamento schedario pazienti, preparazione e gestione dell'area operativa, riordino, pulizia, disinfezione e sterilizzazione dello strumentario, le attrezzature e gli ambienti di lavoro.

**Capacità e competenze personali**

Capacità di apprendimento, volontà di impegnarmi e superarmi a fine di raggiungere gli obiettivi fissati.

Madrelingua

**Spagnolo**

Altra(e) lingua(e)

**Italiano- scritto e parlato in maniera perfetta  
Inglese- scritto e parlato a livello scolastico**

Capacità e competenze sociali

Capacità di fare gruppo e rispetto verso ogni componente di un team, sia in ambito professionale che personale.

Patente

Patente B - automunita.