

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANDREA DEL TESTA**  
Indirizzo VIA G. PUCCINI 47, 55014 MARLIA (LU)  
Telefono 349 5500191  
E-mail andreadeltesta@gmail.com  
Data di nascita 08/08/78

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Ambito della mediazione culturale**

Date Da Giugno 2017- in corso  
Datore di lavoro Associazione "La Rosa dei venti"  
Tipo di impiego (part time) **Direttore del Centro di Accoglienza "LaBella Vista" di Nozzano Castello (LU) Da Gennaio 2020**  
**In precedenza : Operatore centro di accoglienza, insegnamento lingua italiana per stranieri,**

Date Da Aprile 2016 – Maggio 2017  
Datore di lavoro Associazione Terra d'Approdo c/o Agriturismo Al Molino della Luna – Piano di Coreglia (LU)  
Tipo di impiego (part time) **Mediazione culturale, insegnamento lingua italiana per stranieri, impiegato amministrativo**

Date (da – a) Da dicembre 2010 a settembre 2011 e Da settembre 2016 a marzo 2017  
Datore di lavoro ODISSEA COOPERATIVA SOCIALE, CAPANNORI, LUCCA..  
Tipo di impiego **Operatore del centro di accoglienza per stranieri del Comune di Capannori**  
Principali mansioni e responsabilità Gestione del centro di accoglienza , supporto agli ospiti nella gestione delle attività quotidiane

**Ambito musicale**

Date Da luglio 2017- in corso  
Datore di lavoro Socio di Coop. "Esibirsi.it"  
Tipo di impiego (part time) **Mandolinista, mandoloncista e chitarrista presso il gruppo musicale folk "La Serpe d'Oro"**  
**Chitarrista e mandolinista presso il gruppo "Folkoinè"**

**Ambito della consulenza giuridica amministrativa e disbrigo pratiche burocratiche per stranieri**

Date (da – a) Da settembre 2007 a dicembre 2015

<p>Datore di lavoro Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Consulenza e disbrigo pratiche per stranieri</b> <b>Titolare di Agenzia di disbrigo pratiche per stranieri e intermediazione al lavoro domestico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disbrigo pratiche burocratiche relative alla condizione giuridica degli stranieri in Italia, ottenimento di visti di ingresso per l'Italia e verso tutti i paesi del mondo e per il rapporto di lavoro domestico. Selezione di personale per il lavoro di badante e domestico.</li> <li>• Consulenza e gestione delle pratiche di visto per turismo, studio, famiglia, con relativo rilascio di polizze sanitarie e fideiussioni, tramite convenzioni con compagnie assicurative.</li> <li>• Collaborazione con la Cooperativa Odissea per il supporto allo Sportello Immigrati del Comune di Capannori dal Gennaio 2010 al Dicembre 2010</li> <li>• Collaborazione con l'Associazione "Il Gabbiano Onlus" (PI) per la gestione dello Sportello Immigrati del Comune di San Giuliano Terme nell'anno 2011. Servizio di informazioni e supporto alla gestione delle pratiche amministrative relative alla condizione giuridica degli stranieri in Italia. Gestione servizio ANCITEL per l'invio telematico delle richieste di rilascio e rinnovo del permesso di soggiorno.</li> </ul>
---	--

<p>Date (da – a)</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Settembre 2006 – settembre 2007</p> <p>ARCI LUCCA COMITATO TERRITORIALE P.LE C. SFORZA, LUCCA</p> <p><b>Servizio Civile Nazionale - Operatore della Rete Accoglienza Migranti</b></p> <p>Servizio di assistenza giuridico amministrativa per gli stranieri in Italia. Gestione banche dati. Gestione rassegna stampa. Attività di segreteria.</p>
---	--

**Ambito dell'insegnamento:**

<p>Date (da – a)</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Settembre 2009 - Giugno 2017</p> <p>ISTITUTO CORTIVO, VIA PADRE EZECHIELE RAMIN, 1, 35136 PADOVA</p> <p>Formazione professionale</p> <p><b>Docente e tutor dei processi formativi presso la sede di Pisa. Informatore didattico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenza nelle materie di indirizzo giuridico, sociologico e umanistico per le professioni del sociale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione e marketing</li> <li>- Diritto pubblico</li> <li>- Legislazione sociale e sanitaria</li> <li>- Elementi di storia e letteratura italiana</li> <li>- Elementi di Psicologia e psicopatologia infantile</li> <li>- La relazione d'aiuto</li> <li>- Il lavoro in equipe</li> </ul> </li> <li>• Colloqui di orientamento in ingresso e monitoraggio in itinere sull'andamento del corso e l'attivazione di stage</li> <li>• Contatti telefonici e incontri individuali per selezione di futuri allievi dell'Istituto</li> </ul>
--	---

**Esperienze pregresse:**

<p>Date (da – a)</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da settembre 2011 a febbraio 2012</p> <p><u>A SUD- ONLUS, ASSOCIAZIONE NO PROFIT DI ROMA</u> - Progetto di Cooperazione Decentrata "I Saperi Dell'acqua" Ad Achacachi (La Paz) Bolivia</p> <p><b>Supervisione e gestione amministrativa di un progetto di intervento di costruzione di una diga in Bolivia</b></p> <p>Gestione delle pubbliche relazioni con le autorità locali e con il Governo Boliviano per la costruzione di una diga e di un canale di irrigazione. Supervisione dell'avanzamento del progetto. Raccolta e sistematizzazione del materiale cartaceo necessario e rendicontazione.</p>
---	---

Date (da – a) 1996 - 2006  
 Datore di lavoro Studi fotografici e liberi professionisti  
 Tipo di impiego Collaboratore assistente fotografo e fotografo

**Altre esperienze**

- **Docenze sul tema del diritto dei rifugiati e delle migrazioni** per Enti pubblici, Associazioni ed Università italiane, per Amnesty International.
- **Formatore di Pronto Soccorso** presso: Croce Verde Pubblica Assistenza di Ponte a Moriano (dal 1994 al 2009); Misericordia di Marlia (dal 1995 al 1998); Croce Verde Pubblica Assistenza di Lucca ( dal 1996 al 2003)
- **Progettista e Docente ai Corsi di Formazione Formatori di Pronto soccorso** nelle Associazioni: Progetto “Il quarto obiettivo” (Marzo-maggio 2005) e “Il quarto obiettivo 2006” nell’ arco dell’anno 2006.
- **Interventi in conferenze e dibattiti pubblici** di livello locale, nazionale ed internazionale per conto di Amnesty International.
- **Soccorritore volontario per la Croce Verde e Operatore di Protezione Civile**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a) 2008  
 Istituto di istruzione Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Scienze Politiche, in collaborazione con la Regione Toscana e l’Istituzione Centro Nord-Sud di Pisa  
 Corso di studi **Master Universitario di Primo Livello: “Esperto dell’Immigrazione”**  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strumenti teorici e conoscenze pratiche per agire all’interno degli enti che trattano le problematiche connesse ai fenomeni migratori, con particolare riguardo allo svolgimento di compiti di analisi, coordinamento, progettazione.  
 Data 2007  
 Istituto di istruzione Università degli Studi di Pisa  
 Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche internazionali.**  
 Date (da – a) 1993-1998  
 Istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale F. Carrara Lucca  
 Qualifica conseguita **Ragioniere e Perito Commerciale indirizzo IGEA**

**AREA MUSICALE**

Dal 1994 al 2004 Studio di solfeggio, armonia e chitarra classica  
 Nel 2011 Studio del charango boliviano con il Maestro Omar Callisaya Miranda (Bolivia).  
 Dal 1999 al 2003 Laboratorio di musica etnica a cura dell’Istituto Musicale “L. Boccherini” di Lucca.  
 Studio del mandolino e del mandolincello.

**SCRITTURA**

Dal 2010 al 2013 Corso di scrittura presso la “Scuola di scrittura creativa Barnabooth” diretta da Sebastiano Mondadori.  
 Dal 2011 al 2012 Corsi di scrittura drammaturgica presso il Teatro Verdi di Pisa e nei laboratori della rassegna “Prima del teatro” di San Miniato. (PI).

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Spagnolo	C1	C1	C1	C1	B2
Inglese	B1	B2	B2	B2	B2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Capacità di utilizzo dei mezzi informatici e del pacchetto office.  
Ottima conoscenza di programmi di editing fotografico e di editing audio.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Speaker radiofonico: Ideazione e conduzione di una trasmissione radiofonica culturale presso l'Associazione Culturale "Etnica Radio" da settembre 2014 a giugno 2015

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B, automunito

***Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.***

Data

Firma