

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOLCI LUCIANA**
Indirizzo **VIALE POTRIGNANO 25 PIANO 1 INT 2, 54033 CARRARA ITALIA**
Telefono **347/8915278**
Fax
E-mail **eclissidilu@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/4/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da agosto 2020 presso il CUP di Carrara dell'Azienda USL n.1 di Massa e Carrara. Durante questi anni ho fatto sostituzioni presso altri CUP di Massa e Carrara.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Formula servizi
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa
 - Tipo di impiego Operatore servizi informativi
 - Principali mansioni e responsabilità incassi attività libero professionale, prenotazione riscossione tickets, scelta e revoca medico, esenzione ticket, attivazione riemissione TS - CNS
- Date Da maggio 2020 a ottobre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EDORC
 - Tipo di azienda o settore Direttrice colonia diocesana "Il Fortino" ai Ronchi
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale di spiaggia, del bar e delle pulizie, organizzazione turni di lavoro; gestione degli ombrelloni stagionali, mensili, settimanali e giornalieri.
Assemblaggio degli eventi in spiaggia giornalieri e serali dei diversi settori della Azione Cattolica della diocesi di Massa Carrara.
- Date Da Maggio 2019 a ottobre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Circolo diocesano In Cordata

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Direttrice colonia diocesana "Il Fortino" ai Ronchi</p> <p>Gestione del personale di spiaggia, del bar e delle pulizie, organizzazione turni di lavoro; gestione degli ombrelloni stagionali, mensili, settimanali e giornalieri. Assemblaggio degli eventi in spiaggia giornalieri e serali dei diversi settori de'd'Azione Cattolica della diocesi di Massa Carrara.</p> |
| <p>Date</p> | <p>Da luglio 2012 ad agosto 2020 presso il CUP di Carrara dell'Azienda USL n.1 di Massa e Carrara. Durante questi anni ho fatto sostituzioni presso altri CUP di Massa e Carrara.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Manutencoop</p> <p>Cooperativa</p> <p>Operatore servizi informativi</p> <p>incassi attività libero professionale, prenotazione riscossione tickets, scelta e revoca medico, esenzione ticket, attivazione riemissione TS - CNS</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>Dal 1° giugno 2004 al aprile 2007 "Operatore di Strada" , collaborando ad un progetto della Provincia di Massa Carrara e "La Rete di R.O.S.A." che si occupa di applicazione dell'articolo 18 nei confronti di soggetti sfruttati</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>CO.M.P.A.S.S. Viale Stazione, 16 54100 Massa</p> <p>Cooperativa sociale</p> <p>Operatore di Strada</p> <p>Monitoraggio e mappatura del fenomeno su strada, con ? percorsi sanitari, inserimento lavorativo con "borse lavoro"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>Da aprile 1998 ad agosto 2012 presso il CUP di Carrara dell'Azienda USL n.1 di Massa e Carrara. Durante questi anni ho fatto sostituzioni presso altri CUP di Massa e Carrara.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>CO.M.P.A.S.S. Viale Stazione, 16 54100 Massa</p> <p>Cooperativa sociale</p> <p>Operatore servizi informativi</p> <p>Referente per l'ufficio di Carrara, incassi attività libero professionale, prenotazione riscossione tickets, scelta e revoca medico, esenzione ticket</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>Dal 1997al 2000 presso la segreteria diocesana di Azione Cattolica.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore | <p>Azione Cattolica Diocesana Via Europa 1, 54100 Massa</p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Associazione Impiegata/segreteria Gestione e organizzazione segreteria</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Giugno – settembre 1996 Famiglia Vitaggio Massa Privato Baby sitter</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Dal 1993 al 1997 Agenzia Saxofone 54033 Carrara Privato Telefonista</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Dal 1993 al 1994 stagione scolastica Comune di Carrara Pubblica Bidella scuole elementari.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Giugno 1992 (durata fiera) Fiera Internazionale Marmi e Macchine Lapideo Hostess/Interprete Curare i rapporti con i visitatori stranieri.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Dal 1992 al 1997 Diverse famiglie Privato Ripetizioni studenti scuole medie</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore | <p>Estate 1989(stagionale) Ribani souvenir Carrara Negozio di souvenir</p> |

• Tipo di impiego Commessa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Giugno 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Misericordia Massa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di pronto soccorso, norme base
 - Qualifica conseguita
-
- Data Marzo 2010 corso operatori front-office
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGENZIA DELLE ENTRATE in collaborazione con SOGEI FIRENZE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio NUOVA TESSERA SANITARIA EUROPEA
 - Qualifica conseguita
-
- Data Maggio 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Tributarì
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione obbligatoria per addetti ad attività alimentari, attestato requisiti sanitari
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
-
- Data GIUGNO 2009 Corso di aggiornamento sulla comunicazione F.A.R.E.
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL1 MASSA e CARRARA presso ex scuola infermieri MASSA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Operatori CUP comunicazione con l'utente
 - Qualifica conseguita
-
- Data Anno 2008 corso operatori front-office
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL1 MASSA e CARRARA presso ex scuola infermieri MASSA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Registrazione ed incassi attività libera professione
 - Qualifica conseguita
-
- Data Maggio 2008 corso operatori front-office
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL1 MASSA e CARRARA presso ex scuola infermieri MASSA

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Procedura CUP inserimento BARCODE e regolarizzazione accessi PRONTO SOCCORSO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Anno 2008 corso operatori front-office ASL1 MASSA e CARRARA presso ex scuola infermieri MASSA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>30 Novembre 2006 corso operatori front-office ASL1 MASSA e CARRARA presso ex scuola infermieri MASSA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>16 novembre 2006 corso operatori front-office ASL1 MASSA e CARRARA presso ex scuola infermieri MASSA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>28 settembre 2006 ASL 1 Massa Carrara Procedura CUP Area Vasta Nord Ovest</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>23 giugno 2006 Unitec Corso di aggiornamento procedura gestione laboratorio di analisi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>30 giugno 2006 Target Eight Associazione non Lucrativa Via Dante,27 54100 Massa Nozioni Decreto Legislativo 196/03 (Privacy)</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> studio • Qualifica conseguita | <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>29 maggio 2006 ASL1 Massa Carrara Corso di formazione Delibera Regione Toscana n.43 del 27/05/06</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>10 aprile 2004 Target Eight Associazione non Lucrativa Via Dante,27 54100 Massa Corso di aggiornamento sulla Comunicazione Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Qualità</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>anno 1998 ASSCOM (Associazione per lo studio e lo sviluppo della comunità) Dinamiche di comunità e analisi dei processi collettivi;analisi del conflitto come strumento di crescita collettiva; analisi della Leadership; per complessive 56 ore</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>anno 1997 ASSCOM (Associazione per lo studio e lo sviluppo della comunità) Ascolto empatico e ruolo dell'animatore con i singoli membri del</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>studio</p> <p>gruppo; particolare riferimento al sostegno delle scelte dei singoli; per complessive 56 ore</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>anno 1996</p> <p>ASSCOM (Associazione per lo studio e lo sviluppo della comunità)</p> <p>dinamiche e processi di gruppo; presa di coscienza dei principali processi che connotano la dimensione gruppo (comunicazione, norme, ruolo, decisioni); apprendimento degli elementi di base necessari a promuovere la collaborazione; per complessive ore 48</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Anno1993</p> <p>Provincia di Massa Carrara</p> <p>Informatica, uso dei principali sistemi operativi</p> <p>corso per operatore addetto alle stazioni lavoro input dati</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1987</p> <p>Istituto Professionale di Stato per il Commercio “Luigi Einaudi”</p> <p>Statistica, informatica, ragioneria, economia, diritto</p> <p>Qualifica di Addetto alla Segreteria di Azienda 1989</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1991</p> <p>Istituto Professionale di Stato per il Commercio “Luigi Einaudi”</p> <p>Statistica, informatica, ragioneria, economia, diritto</p> <p>Diploma di Maturità Analista Contabile 1991</p> <p>42/60</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
Buono
Eccellente

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Elementare
Elementare
Buono

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.*

Volontariato: come socio di Azione Cattolica, mi occupo in prima persona di attività di formazione e di socializzazione nel campo giovanile. Sono stata più volte responsabile di campi estivi residenziali per ragazzi dai 14 ai 18 anni.

Da settembre 2001 ho ricoperto l'incarico di vicepresidente diocesano del settore giovani, coordinando l'attività degli animatori della Provincia di Massa Carrara; collaborando direttamente con la diocesi e gli uffici diocesani per l'organizzazione di incontri pubblici
Novembre 2003 viaggio di volontariato in Bangladesh presso Missione della Papa Giovanni XXIII.

Dal 1998 al 2003 ho operato come collaboratore/animatore presso le strutture del CEIS (Centro di crescita Comunitari) della Liguria .

Da Novembre 2004 ricopro in Azione Cattolica l'incarico di Segretaria Diocesana

Da dicembre 2004 sono membro della consulta degli immigrati del comune di Carrara.

Da Giugno a Dicembre 2005 e da Aprile ad Agosto 2006 ho collaborato con il tribunale dei minori di Genova seguendo l'attività di due giovani.

Da febbraio 2006 a tutt'oggi sono membro del consiglio di circolo con ruolo di segretaria del Circolo "In cordata", nella gestione della colonia.

Anno 2009 e 2010 ho collaborato con Regione Toscana "Sviluppo delle politiche giovanili" elaborando due progetti per l'Azione Cattolica e il Circolo diocesano "In Cordata": "Il Fortino"

esperienza di partecipazione e socializzazione giovanile.” per l'anno 2009 e: “Il Fortino, giovani protagonisti e responsabili” Ottimi capacità di relazioni “umane”, sempre pronta al confronto ed a mettersi in gioco, sincera e dinamica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel agosto del 2000 ho organizzato in collaborazione con il responsabile dell'Ufficio di Pastorale Giovanile della Diocesi il viaggio ed il soggiorno di 400 giovani della nostra Provincia per partecipare alla XV Giornata Mondiale della Gioventù.

Maggio 2004 ho organizzato e diretto per la Chiesa Diocesana di Massa Carrara – Pontremoli un incontro – festa presso la colonia Fiat di Marina di Massa svoltosi il giorno 16 maggio 2004 con la presenza di 2000 persone tra adulti, giovani e bambini.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei più comuni programmi MS Office (Word, Excel), windows 96/2000/XP, office ed internet explorer

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

musica, scrittura, disegno, ecc.

Bricolage, realizzazione di piccoli lavori tipo portachiavi, collane, ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

competenze non precedentemente indicate.

Ricamo, cucito a mano e con macchina da cucire

PATENTE O PATENTI

Sono munita di patente B e di auto di proprietà

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

Firma:

20 maggio 2022